

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ - XÂY DỰNG HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 76 An Dương, Yên Phụ, Tây Hồ, Hà Nội

Điện thoại: 0243.7168486

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Số lượng: 04 Nhân sự

1- Phó Ban quản lý Dự án - Phụ trách công tác giải phóng mặt bằng

Tiêu chuẩn và điều kiện:

- + Là công dân mang quốc tịch Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- + Có lý lịch rõ ràng, có đầy đủ sức khỏe để làm việc.
- + Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thuyết phục ... và tổ chức công việc. Trung thực, cẩn trọng và trách nhiệm.

+ Nghề nghiệp: Kỹ sư Quản lý đất đai, Kỹ sư xây dựng, Kiến trúc sư hoặc Kiến trúc sư quy hoạch; Cử nhân Luật, Cử nhân Kinh tế.

+ Kinh nghiệm công tác: Đã kinh qua các vị trí Giám đốc, Phó giám đốc, Trưởng, Phó bộ phận hoặc tương đương và có thời gian giữ chức vụ quản lý ít nhất 02 năm. Am hiểu về Luật đất đai, trình tự, thủ tục pháp lý về bồi thường giải phóng mặt bằng và nắm rõ các cơ chế chính sách về công tác quản lý, thực hiện Dự án. -

+ Lương và các chế độ khác: Thỏa thuận

Khái quát vị trí công việc:

+ Trực tiếp hướng dẫn, tổ chức thực hiện công việc liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng. Làm việc với các cơ quan có thẩm quyền, chính quyền địa phương và người dân trong công tác giải phóng mặt bằng.

+ Lập dự toán kinh phí bồi thường Dự án, lập kế hoạch việc chi trả bồi thường, hỗ trợ và tái định cư...

+ Kết hợp với Ban giải phóng mặt bằng địa phương xây dựng phương án giải phóng mặt bằng.

+ Cập nhật thường xuyên các văn bản luật, nghị định, quyết định, giá đất khu vực...liên quan đến công việc.

2/ Chuyên viên Ban quản lý Dự án:

- Số lượng: 02 lao động

Tiêu chuẩn và điều kiện:

+ Là công dân mang quốc tịch Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.

+ Nghề nghiệp: Kỹ sư xây dựng dân dụng và công nghiệp/Kiến trúc sư hoặc

Kiến trúc sư quy hoạch.

- + Có lý lịch rõ ràng, có đầy đủ sức khỏe để làm việc.
 - + Kinh nghiệm công tác: 02 năm trở lên. Am hiểu về trình tự, thủ tục pháp lý và nắm rõ các cơ chế chính sách về công tác quản lý, thực hiện Dự án.
 - + Lương và các chế độ khác: Thỏa thuận
- Khái quát vị trí công việc:*
- + Thực hiện các công việc liên quan đến hồ sơ quy hoạch, hồ sơ thiết kế của các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản.
 - + Thực hiện các công việc liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng.
 - + Thực hiện các công việc liên quan đến công tác tổng hợp hồ sơ văn bản, tính toán, kiểm tra các số liệu kỹ thuật của các Dự án.
 - + Làm việc với các nhà thầu, đơn vị tư vấn và các Sở ngành liên quan về hồ sơ quy hoạch, thiết kế công trình, giải phóng mặt bằng...

3- Lái xe phục vụ Lãnh đạo, thuộc Phòng Hành chính - Tổng hợp:

Tiêu chuẩn và điều kiện:

- + Là công dân mang quốc tịch Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- + Nghề nghiệp: Lái xe hạng B2 hoặc D
- + Có lý lịch rõ ràng, có đầy đủ sức khỏe để làm việc.
- + Kinh nghiệm công tác: 02 năm trở lên.
- + Lương và các chế độ khác: Thỏa thuận

Khái quát vị trí công việc:

- + Lái xe phục vụ Ban lãnh đạo công ty và văn phòng Công ty.

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- + Sơ yếu lý lịch theo mẫu chung có dán ảnh 4x6.
- + Đơn xin làm việc tại Công ty.
- + Giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú, CMND/thẻ căn cước (Photocopy).
- + Các loại văn bằng, chứng chỉ (bản sao công chứng)
- + Các giấy tờ khác liên quan.

(Lưu ý: Hồ sơ không trùng tuyển không trả lại).

Thông tin tuyển dụng: Đăng trên Website của Công ty/<http://www.hancic.com.vn>.

Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu (từ ngày 11/5/2021 đến hết 31/5/2021)

Trân trọng!

Nơi nhận:

- CT HĐQT, TG (thay B/c)
- Lưu P6,V

PHÒNG TỔ CHỨC – LAO ĐỘNG



Vũ Việt Hương